

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16. i 89/18.), člana 3. a u vezi sa članovima 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21. i 10/22.), člana 13. Jedinственог Правилника o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-89/19 od 19. 9.2019. godine, Odluke Rektora Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-7166/21 od 13. 7. 2021. godine, Saglasnosti Sindikata Univerziteta u Sarajevu, broj: 291-07/21 od 15. 7. 2021. godine, Saglasnosti, Sindikata Univerziteta u Sarajevu- Filozofskog fakulteta od 2. 7. 2021. godine, Odlukom Dekana, broj: 01-04/35 od 22. 3. 2022. godine, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona, broj: 02-04-5574-30/22 od 24. 2. 2022. godine, Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet, *raspisuje*

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

ZA RADNO MJESTO:

1. ŠEF UNUTRAŠNJE PODORGANIZACIONE JEDINICE - ŠEF SLUŽBE ZA STUDENTSKE POSLOVE – 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme

USLOVI: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16. i 89/19.), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS/240-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet ili neki drugi fakultet društvenog ili humanističkog smjera,
- radno iskustvo od pet godina na istim ili sličnim poslovima.

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA 1. 518, 00 KM (u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu)

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

MJESTO RADA: Sarajevo, Franje Račkog 1

ŠEF UNUTRAŠNJE PODORGANIZACIONE JEDINICE - ŠEF SLUŽBE ZA STUDENTSKE POSLOVE - OPIS POSLOVA:

- organizira cjelokupan rad Službe i koordinira rad u Studentskoj službi - za I, II i III ciklus u skladu sa pravilnima tih studija, Statutom Univerziteta u Sarajevu i Zakonom;
- sačinjava statističke izvještaje zajedno sa višim stručnim saradnicima i samostalnim referentima sa podacima o studentima na osnovu podataka koje dobije od referenata kao što su: podaci o upisanim studentima, evidencije o stranim studentima, efikasnost studiranja i sl.;
- priprema nacрте akata vezanih za rješavanje određenih pitanja iz domena rada službe, u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu i zakonom;
- priprema materijale i informacije vezane za rad službe koje dostavlja na zahtjev dekana, prodekanâ i sekretara Fakulteta;
- u prvoj instanci rješava molbe i zahtjeve studenata u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu, odlukama Vijeća i dekana Fakulteta, te izdaje odgovarajuće potvrde i uvjerenja;
- učestvuje u aktivnostima na pripremanju upisnih kvota za studente u svim ciklusima studija;
- učestvuje u aktivnostima na provođenju objavljenih konkursa u djelokrugu rada Studentske službe, što uključuje prijem i obradu podnesenih dokumenata, koordiniranje poslova i aktivnosti sa konkursnim komisijama i nastavno-naučnim odsjecima, te drugim stručnim licima i službama uključenih u proceduru provođenja konkursa;
- vodi računa o matičnoj evidenciji i stara se o pravilnom unosu podataka u matične knjige;
- organizira poslove vezane za pripremu i izdavanje uvjerenja, diploma, dodataka diplomu i drugih relevantnih dokumenta na zahtjev studenata;
- organizira promociju svršenih studenata i doktoranata zajedno sa Dekanatom Fakulteta i Stručnim službama Univerziteta;
- rješava molbe studenata zajedno sa prodekanima Fakulteta i daje stručno mišljenje vezano za rješavanje istih;
- prima studente i ostale stranke vezano za rješavanje pitanja iz domena Studentske službe;
- prati primjenu i izmjene zakonskih propisa;
- priprema izvještaj o radu Fakulteta i dekana Fakulteta zajedno sa Bibliotekom i stručnim službama Fakulteta na godišnjem nivou;
- usko saraduje sa svim šefovima stručnih Službi za nastavu u cilju rješavanja pitanja vezanih za poslove Studentske službe, a posebno priznavanje ispita u postupcima nastavka studiranja na

- Fakultetu;
- daje stručno mišljenje vezano rad Službe;
 - zaprima zahtjeve trećih lica vezanih za pitanja iz nadležnosti Službe;
 - po zahtjevu nadležnih institucija daje podatke vezane za sticanje diploma i provjeru stečenih diploma u saradnji sa sekretarom i Dekanom Fakulteta;
 - obavlja i druge poslove po nalogu sekretara, prodekana i dekana Fakulteta.

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI OBAVEZNI DOSTAVITI:

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail);
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj visokoj stručnoj spremi (VSS) sa Uvjerenjem o položenim ispitima ili Diplome o završenom I. i II. ciklusu studija sa Dodatkom diploma - original ili ovjerenu fotokopiju;
- Prijevod/i gore navedene/ih diplome/a – original/e ili ovjerenu/e fotokopiju/e;
- Rješenje/a o priznatim inostranim visokoškolskim kvalifikacijama ukoliko su gore navedene diplome/a stečene – van područja BiH - original/e ili ovjerenu/e fotokopiju/e;
- Biografiju (CV);
- Izvod iz matične knjige rođenih – original ili ovjerenu fotokopiju;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) – original ili ovjerenu fotokopiju;
- Potvrdu o radnom iskustvu u struci sa obaveznom naznakom stručne spreme sa kojom je kandidat obavljao/obavlja navedene poslove - original ili ovjerenu fotokopiju;
- Uvjerenje o radnom stažu izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje- - original ili ovjerenu fotokopiju,
- Ovjerenu izjavu da kandidat nije otpušten iz organa uprave ili javne ustanove kao rezultat disciplinske mjere;
- Potvrdu ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika ili drugog stranog jezika - original ili ovjerenu fotokopiju;
- Potvrdu ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru - original ili ovjerenu fotokopiju;
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju - original ili ovjerenu fotokopiju (više u dijelu „Napomene“);
- Prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne stariju od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa – original ili ovjerenu fotokopiju (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“);
- Potvrdu o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo - original ili ovjerenu fotokopiju (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“).

NAPOMENE:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu - Filozofskog fakulteta (<https://www.ff.unsa.ba>), web stranice Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba>) u dijelu „Konkursi“ i putem e-maila, nakon zatvaranja Javnog oglasa.
- U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH, broj: 49/06., 76/11. i 89/11..“, imena kandidata se ne objavljuju.
- O konačnim rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati bit će pismeno obaviješteni.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta (<https://www.ff.unsa.ba>), web stranici Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba>) i web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (<https://szks.ba/posao/>).
- Na prijavi obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu).
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.
- Dokumentacija koju kandidati predaju na konkurs, ne vraća se.
- Poslovnik o radu biti će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta <https://www.ff.unsa.ba> i web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 18/21. - prečišćeni tekst), odnosno Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji

Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21.), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o Jedinostvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20. i 28/21.), Uredbom o Jedinostvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20. i 27/21.), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, uvjerenje) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i Uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

PROVJERA ZNANJA

Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit. Kandidati mogu na Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu preuzeti pitanja za ispit, a iste mogu pronaći i na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta <https://www.ff.unsa.ba> i na web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba>

Provjera znanja kandidata prijavljenih na javni konkurs izvršit će se iz sljedećih ispitnih oblasti:

- Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/07. i 59/09.);
- Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene Novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17.,35/20. 40/20. i 39/21.);
- Statut Univerziteta u Sarajevu od 28.11.2018. godine;
- Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, broj:01-1094-1/18 od 12.10.2018 godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, broj: 01-9-62/20 od 29. 4. 2020. godine;
- Pravila studiranja za treći ciklus studija
- Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij, broj:01-1101-79-1/18 od 19.12.2018. godine
- Odluka o izmjenama i dopunama Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij, broj: 01-3-40/19 od 30. 1. 2019. godine, broj: 01-32-137/19 od 30. 10. 2019. godine i broj: 01-20-142/21 od 24. 11. 2021. godine.
- Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu

OBAVIJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit, kandidati mogu preuzeti na protokolu Univerziteta u Sarajevu Filozofskog fakulteta, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta <https://www.ff.unsa.ba> i web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Prijave sa kraćom biografijom i sa traženom dokumentacijom dostavljaju se **lično na protokol Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, u zatvorenoj koverti svakim radnim danom u periodu od 7:30 do 15:30 sati ili preporučeno putem pošte sa naznakom**

**„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS NA RADNO MJESTO ŠEF UNUTRAŠNJE
 PODORGANIZACIONE JEDINICE - ŠEF SLUŽBE ZA STUDENTSKE POSLOVE NA UNIVERZITETU U
 SARAJEVU – FILOZOFSKOM FAKULTETU“ – na adresu:**

Univerzitet u Sarajevu - Filozofski fakultet, Franje Račkog br. 1, 71000 Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave u dnevnim novinama, te na internet stranicama Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, Univerziteta u Sarajevu i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Bliže informacije mogu se dobiti na telefon 033/253-111 i e-mail: dekanat@ff.unsa.ba.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.