



UNIVERZITET U SARAJEVU
FILOZOFSKI FAKULTET

UNIVERSITY OF SARAJEVO
FACULTY OF PHILOSOPHY

71000 Sarajevo, Franje Račkog br. 1,
Bosna i Hercegovina
Poštanski pretnac br. 347
Telefoni: ++ 387 33 20 36 43; ++ 387 33 20 45 99;
++ 387 33 25 31 00; ++ 387 33 20 35 50
Dekan: ++ 387 33 25 31 11
Sekretar: ++ 387 33 25 32 02
Fax: ++ 387 33 66 78 73
e-mail: dekanat@ff.unsa.ba

Vijeće Fakulteta

Broj: 02-01/321

Sarajevo, 18. 9. 2023. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/22.), člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7. 2023. godine i Mišljenja, broj: 03-02/755 od 14. 9. 2023. godine, Vijeće Fakulteta na 22. elektronskoj sjednici održanoj 18. 9. 2023. godine, *donijelo je*

ODLUKU

I

Usvaja se **PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI UNIVERZITETA U SARAJEVU - FILOZOFSKOG FAKULTETA.**

II

Pravilnik iz stava I. ove odluke sastavni je dio ove odluke.

DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. Kenan Šljivo

DOSTAVITI:

1. Prodekanu za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo Fakulteta
2. Sekretaru Fakulteta
3. Šefici Biblioteke
4. Uz zapisnik
5. Arhiva

UNIVERZITET U SARAJEVU – FILOZOFSK FAKULTET

Broj: 201/321

Sarajevo, 18. 9. 2023

**PRAVILNIK
O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI
UNIVERZITETA U SARAJEVU – FILOZOFSKOG FAKULTETA**

Sarajevo, septembar, 2023. godine

Na osnovu člana 6. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35/23 od 26. 7. 2023, člana 6. Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/16.), člana 40. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj: 37/95.), Vijeće Fakulteta na 22. elektronskoj sjednici održanoj 18. 9. 2023. godine, *donijelo je*

**PRAVILNIK O
IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI
UNIVERZITETA U SARAJEVU – FILOZOFSKOG FAKULTETA**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu - Filozofskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet) pobliže se određuju opšti uslovi i način obavljanja izdavačke djelatnosti koju Fakultet obavlja u okviru svoje registrirane djelatnosti.

Član 2.

Izdavačka djelatnost Fakulteta razvija se s ciljem doprinosa razvoju nastavnih, naučnih i obrazovnih djelatnosti Fakulteta te poticanja naučnoistraživačkog/umjetničkog rada kao i izdavačke produkcije djelatnika Fakulteta.

Član 3.

- (1) Izdavačka djelatnost obuhvata redovito izdavanje štampanih i elektronskih publikacija i to: naučnih i stručnih časopisa, knjiga, udžbenika, monografija, priručnika, zbornika radova, te drugih monografskih i serijskih publikacija čiji su autori članovi/članice akademskog osoblja Fakulteta i vanjski saradnici.
- (2) Fakultet u okviru svoje matičnosti može potpisati izdavački ugovor s vanjskim saradnikom ukoliko će isti doprinijeti razvoju i vidljivosti izdavačke djelatnosti Fakulteta.

II ORGANIZACIJA IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Član 4.

- (1) Rad izdavačke djelatnosti Fakulteta prati i koordinira prodekan za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo u saradnji sa nadležnom Službom za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo (dalje u tekstu: Služba za NIR i MAS) i Bibliotekom Fakulteta.
- (2) Izdanjem Fakulteta smatrat će se svaka publikacija kojoj je izdavač ili suizdavač Fakultet, neovisno o tome ko je autor ili urednik publikacije.
- (3) Fakultet ne snosi finansijsku odgovornost za izdavačku djelatnost, izuzev u slučajevima navedenim u ovom Pravilniku u članu 21.
- (4) Naknade koje eventualno proizađu iz poslova vezanih za izdavačku djelatnost Fakulteta određuju se posebnom odlukom.
- (5) Fakultet ima pravo obavljati distribuciju i prodaju štampanih publikacija uz suglasnost autora i za određeni broj primjeraka.

- (6) Finansijska sredstva stečena prodajom publikacija koristit će se za potrebe održavanja izdavačke djelatnosti Fakulteta.
- (7) Elektronske publikacije objavljuju se u otvorenom pristupu na platformi za e-izdavaštvo Fakulteta. Poslove vezane za održavanje i razvoj e-izdavaštva organizira i koordinira Biblioteka Fakulteta u saradnji sa Službom za informatičku podršku.

III TIJELA IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Član 5.

(1) Tijela **izdavačke djelatnosti** Fakulteta, su:

- Izdavački savjet Fakulteta
- Redakcija izdavačke djelatnosti Fakulteta
- Redakcije časopisâ Fakulteta.

(2) Tijela iz stava (1) ovog člana u svom radu odgovorna su za postupak provođenja izdavačke djelatnosti.

Izdavački Savjet

Član 6.

(1) Izdavački savjet Fakulteta ima pet članova.

(2) Izdavački savjet čine prodekan za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo, prodekan za finansijsko-organizacijske poslove, prodekan za nastavu i studentska pitanja, sekretar Fakulteta, glavni i odgovorni urednik Redakcije za izdavačku djelatnost i glavni i odgovorni urednik časopisa Radovi Filozofskog fakulteta u Sarajevu.

(3) Sastanke Izdavačkog savjeta saziva i njima po funkciji predsjedava prodekan za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo.

(4) Izdavački savjet prati mandat dekana Fakulteta i bira se na period od četiri godine sa mogućnošću još jednog ponovnog izbora.

(5) Sastancima Izdavačkog savjeta prisustvuje šef Biblioteke Fakulteta bez prava glasa.

Član 7.

Djelokrug rada Izdavačkog savjeta Fakulteta:

- predlaže strategiju izdavačke djelatnosti
- donosi izdavački plan za iduću kalendarsku godinu
- predlaže načine finansiranja izdavanja publikacija
- odlučuje o pokretanju serijskih nizova i
- obavlja druge poslove iz domena izdavačke djelatnosti

Redakcija izdavačke djelatnosti Fakulteta

Član 8.

(1) Redakcija izdavačke djelatnosti Fakulteta ima 5 članova.

(2) Redakciju čine:

- glavni i odgovorni urednik i

- četiri člana iz reda nastavnog osoblja Fakulteta.
- (3) Članove Redakcije bira Vijeće Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta.
- (4) Članove Redakcije iz stava (2) ovog člana imenuje dekan Fakulteta posebnim rješenjem.
- (5) Redakcija prati mandat dekana Fakulteta i bira se na period od četiri godine sa mogućnošću još jednog ponovnog izbora.
- (6) Na prijedlog glavnog i odgovornog urednika, sekretara Redakcije imenuje dekan Fakulteta posebnim rješenjem.
- (7) Sekretar Redakcije može biti i osoba iz reda administrativnog osoblja.

Član 9.

Djelokrug rada Redakcije izdavačke djelatnosti Fakulteta:

- pregled prijave za štampana i elektronska izdanja monografskih publikacija, zbornika radova, zbornika sažetakâ radova te drugih serijskih publikacija izuzev časopisâ
- davanje saglasnosti na priložene recenzije
- davanje sugestija za ispravke rukopisa
- davanje uputa za oblik impresuma publikacije i
- drugi poslove iz djelokruga izdavačke politike

Član 10.

- (1) Pozitivnu saglasnost Redakcije za objavljivanje rukopisa, potpisom potvrđuje prodekan za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo.
- (2) Redakcija zadržava pravo slanja rukopisa na treću recenziju ukoliko to smatra potrebnim. Trećeg recenzenta imenuje i bira Redakcija većinom glasova.
- (3) U slučaju negativne recenzije iz stava (2) ovog člana, Redakcija je dužna dostaviti prodekanu za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo pismeno obrazloženje o odbijanju rukopisa za objavljivanje.
- (4) Procedura odobravanja rukopisa za objavljivanje je 10 radnih dana od dana predaje prijave kompletne dokumentacije.
- (5) U slučaju dodjeljivanja trećeg recenzenta, procedura traje 25 radnih dana od dana predaje prijave kompletne dokumentacije.
- (6) Redakcija je dužna Vijeću Fakulteta dostavljati godišnji izvještaj (na kraju kalendarske godine) o prispjelim i objavljenim rukopisima.

Član 11.

- (1) Recenzija publikacije mora sadržavati:
 - kritički prikaz teksta,
 - objašnjenje naučne i/ili stručne relevantnosti,
 - prikladnost metodologije, prikladnost jezika i stila, ciljnu publiku,
 - eventualne sugestije za izmjene rukopisa.
- (2) Ako su u recenziji tražene izmjene rukopisa, Redakcija je dužna provjeriti da li su iste usklađene sa rukopisom.

Član 12.

- (1) Svaka publikacija mora imati najmanje dva recenzenta, a minimalno je jedan recenzent u istom ili višem naučnom zvanju.
- (2) U slučaju da publikacija ima više od jednog autora, jedan recenzent mora biti u istom ili višem naučnom zvanju u odnosu na prvog autora.

Član 13.

- (1) Sastanci Redakcije održavaju se u skladu sa iskazanim potrebama glavnog i odgovornog urednika i obimom poslovnih aktivnosti.
- (2) Sastancima po funkciji prisustvuje i prodekan za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo.
- (3) Sekretar Redakcije vodi zapisnik sastanka i dostavlja ga prodekanu za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo i Službi za NIR i MAS.

Redakcija časopisâ Fakulteta

Član 14.

- (1) Redakciju časopisâ Fakulteta čine:
 - glavni i odgovorni urednik
 - tematski urednici (ukoliko je potrebno zbog strukture časopisa)
 - članovi redakcije
- (2) Članovi redakcije su uposlenici Fakulteta i vanjski saradnici.
- (3) Članove redakcije bira Vijeće Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta.
- (4) Članove redakcije iz stava (1) ovog člana imenuje dekan Fakulteta posebnim rješenjem.
- (5) Redakcija prati mandat dekana Fakulteta i bira se na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (6) Na prijedlog glavnog i odgovornog urednika, sekretara redakcije imenuje dekan Fakulteta posebnim rješenjem.
- (7) Sekretar redakcije može biti i osoba iz reda administrativnog osoblja.

Član 15.

Djelokrug rada Redakcije časopisâ:

- izdavačka politika časopisa
- osiguravanje redovnog izlaženja
- odabir kategorizacije radova
- provođenje recenzijskog postupka
- razrješavanje etičkih pitanja
- priprema prijavnice dokumentacije za finansiranje časopisa
- odabir baza za indeksiranje
- izdavanje potvrda o recenziranju radova na zahtjev recenzenta i
- drugi poslovi iz djelokruga izdavačke politike časopisa

Član 16.

- (1) Sastanci redakcijâ održavaju se u skladu sa iskazanim potrebama glavnog i odgovornog urednika i obimom poslovnih aktivnosti.
- (2) Sastancima po funkciji prisustvuje i prodekan za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo.
- (3) Sastancima redakcijâ mogu prisustvovati i druga lica čije će učešće doprinijeti kvaliteti izdavačke politike časopisa.
- (4) Sekretar redakcije vodi zapisnik sastanka i dostavlja ga prodekanu za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo i Službi za NIR i MAS.

Član 17.

- (1) Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvata redovno izdavanje časopisa Radovi Filozofskog fakulteta u Sarajevu (ISSN 0581-7447, E-ISSN: 2303-6990). Radovi Filozofskog fakulteta u Sarajevu izlaze u štampanoj i elektronskoj formi. Časopis Radovi Filozofskog fakulteta u Sarajevu finansira se u skladu sa raspoloživim sredstvima iz:
 - sredstava u skladu sa odobrenim budžetom Fakulteta za svaku kalendarsku godinu
 - projekata i sponzorstava
 - iz drugih izvora

IV OSNIVANJE ČASOPISA FAKULTETA

Član 18.

- (1) Časopis mogu osnovati podorganizacione jedinice Fakulteta, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili naučnim i stručnim udruženjima.
- (2) Časopisi imaju redakciju koju čini glavni i odgovorni urednik i članovi redakcije.
- (3) Prijedlog o načinu organizacije i rada uredništva i sastava redakcije osnivač podnosi Izdavačkom savjetu. Ukoliko Izdavački savjet pozitivno ocijeni prijedlog, Dekan donosi odluku o osnivanju časopisa i rješenja o imenovanju radnih tijela časopisa.
- (4) Redakcije časopisa prate mandat dekana Fakulteta i biraju se na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

V DISTRIBUCIJA ŠTAMPANIH I ELEKTRONSKIH PUBLIKACIJA

Član 19.

- (1) Distribucija štampanih publikacija:
 - Autor ili urednik publikacije dužan je Fakultetu nakon objavljivanja štampane knjige dostaviti 20 % primjeraka od ukupnog tiraža u svrhu prodaje.
 - Autor ili urednik publikacije dužan je Biblioteci Fakulteta nakon objavljivanja štampane knjige dostaviti minimalno dva primjerka u svrhu stavljanja iste u bibliotečki fond.

- Autor ili urednik publikacije dužan je dostaviti Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH nakon objavljivanja štampane knjige deset primjeraka u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- (2) Distribuciju elektronskih publikacija Fakultet sigurava na način da elektronski pohrani izdanja na zvaničnoj platformi e-izdavaštva.

VI FINANSIRANJE

Član 20.

- (1) Izdavačka djelatnost Fakulteta finansira se iz:
- sredstava u skladu sa odobrenim budžetom Fakulteta za svaku kalendarsku godinu
 - prodaje izdanja
 - domaćih i stranih projekata
 - donacija
 - iz drugih izvora

Član 21.

- (1) Fakultet u dogovoru sa autorom može utvrditi finansijsku naknadu za štampana djela ukoliko je izdavanje publikacije finansirano ili sufinansirano iz budžeta Fakulteta.
- (2) Fakultet u dogovoru sa autorom može utvrditi finansijsku naknadu za štampana djela koja nisu finansirana iz budžeta Fakulteta ukoliko prodaja prelazi 20 % ukupnog tiraža.

VII DJELOKRUG RADA SLUŽBI FAKULTETA

Član 22.

- (1) Izdavačka djelatnost Fakulteta definirana u članu 4 stav (1) ovog pravilnika, realizuje se kroz sljedeće službe:
- (a) Služba za NIR i MAS:
- prati i koordinira izdavaštvo
 - prati procese rada izdavačkih tijela (kroz zapisnike sekretara redakcija)
 - sačinjava potvrde o recenziranju
- (b) Biblioteka Fakulteta:
- komunicira sa nacionalnim i međunarodnim uredima za dodjelu međunarodnih bibliotečkih identifikatora
 - izrađuje metapodatake objavljenih publikacija
 - pohranjuje i arhivira elektronske publikacije u relevantnim bazama podataka i online platformama
 - izrađuje bibliografije izdavačke djelatnosti Fakulteta
 - prati procese indeksiranja objavljenih publikacija
 - razvija e-izdavaštvo

VIII PRIPREMNI POSLOVI ZA IZDAVANJE PUBLIKACIJA

Član 23.

- (1) Autor je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju uz rukopis publikacije:
 - popunjen i svojeručno potpisan propisani obrazac za prijavu rukopisa
 - rukopis
 - dvije recenzije (sa svojeručnim potpisima recenzenata)
 - svojeručno potpisanu Izjavu o autentičnosti rada na za to propisanom obrascu
- (2) Nakon dobivanja pozitivne saglasnosti, autor je dužan osigurati lekturu, korekturu, prijelom, prijevod (ukoliko je potrebno), impresum, međunarodne bibliotečke identifikatore i štampu (ukoliko je riječ o štampanoj publikaciji). Troškove snosi autor ukoliko nije drukčije dogovoreno izdavačkim ugovorom.
- (3) Ukoliko je riječ o serijskim publikacijama, kao što su časopisi i zbornici radova, autor je dužan slijediti upute redakcije časopisa i zbornika radova.

Međunarodni identifikatori

Član 24.

- (1) Izdanja Fakulteta obavezna su imati CIP (eng. cataloguing in publication tj. katalogizaciju u publikaciji), zapis koji dodjeljuje Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH.
- (2) Izdanja Fakulteta moraju biti opremljena su međunarodnim identifikatorima prema vrsti publikacije, a koje dodjeljuje Nacionalna i univerzitetska biblioteka Bosne i Hercegovine i to:
 - ISBN (International Standard Book Number tj. Međunarodni standardni broj za knjige)
 - ISSN (International Standard Serial Number tj. Međunarodni standardni broj za serijske publikacije)
 - ISMN (International Standard Music Number tj. Međunarodni standardni broj za muzikalije)
 - DOI (Digital object identifier tj. Digitalni identifikator objekta)

Član 25.

- (1) Troškove nastale za izradu CIP-a, te dodjelu ISBN, ISSN, ISMN broja snosi autor ukoliko nije drukčije dogovoreno izdavačkim ugovorom.
- (2) Troškove izrade DOI broja snosi Fakultet.

Izdavački ugovor

Član 26.

- (1) Fakultet kao izdavač sklapa izdavački ugovor (za monografske publikacije) ili prikuplja pisane dozvole za objavu od autora (za članke i sastavnice).
- (2) Izdavačkim ugovorom određuju se prava Fakulteta na objavu djela i stavljanje publikacije na raspolaganje javnosti, prava autora i ostalih saradnika na honorare, kao i uvjeti pod kojima izdavač objavljuje publikaciju.
- (3) Za sve publikacije dostupne u elektronskom obliku spomenutim se ugovorima regulira i pravo izdavanja da publikaciju objavi u otvorenom pristupu.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje Pravilnika

Član 27.

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Vijeće Fakulteta.

Stupanje na snagu

Član 28.

Ovaj pravilnik usvaja Vijeće Fakulteta, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i web stranici Fakulteta.

Prestanak važenja odredaba ranijeg Pravilnika

Član 29.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaju se primjenjivati odredbe ranije donesenog Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Filozofskog fakulteta u elektronskoj formi broj 01-02/42 od 17. 3. 2011. i Pravilnika o izdavačkom savjetu broj 02-01/1982 od 26. 4. 2002. godine.

Član 30.

Ukoliko se ukaže potreba za izmjenom ovog pravilnika, pokrenut će se inicijativa za izmjene Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu - Filozofskog fakulteta u skladu sa važećim zakonskim propisima.



Broj: 01-02/
Sarajevo,

2023. godine