

UNIVERZITET U SARAJEVU  
FILOZOFSKI FAKULTET

Broj: 0302/52

Datum; 23.1. 2024 god.

UNIVERZITET U SARAJEVU

ČLANICA

UNIVERZITET U SARAJEVU – FILOZOFSKI FAKULTET



**PRAVILNIK O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA  
FILOZOFSKOM FAKULTETU UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, decembar 2023. godine



Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18. i 44/22), člana 59. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 90. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Filozofskom fakultetu – Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-18-14-1/21 od 20. 05. 2021. godine (broj: 03-02/396 od 17. 06. 2021. godine), članom 37. Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Mišljenje Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu broj: 0105-11100-6/23 od 09. 11. 2023. godine, na prijedlog Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, broj: 02-01/337 od 22. 09. 2023. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 12. 2023. godine, *d o n i o j e*

**PRAVILNIK O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA  
FILOZOFSKOM FAKULTETU UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**Član 1.**

U članu 37. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-18-14-1/21 od 20. 05. 2021. godine (broj: 03-02/396 od 17. 06. 2021. godine), sa pripadajućim izmjenama i dopunama broj: 02-16-4-1/22 od 16. 06. 2022. godine - (u daljem tekstu: Pravilnik), kojim se regulira „Akademske osoblje (redovni profesor, vanredni profesor, docent)“ u stavu (5) ovog člana u dijelu koji se nalazi u zagradi iza riječi *lektor* dodaju se i riječi „*viši lektor*“.

**Član 2.**

U članu 38. Pravilnika kojim se regulira „Akademske osoblje – saradnički poslovi“ u stavu (1) ovog člana iza riječi *viši asistent* se stavlja zarez, te se iza riječi *lektor* dodaje riječ *i viši lektor*.

**Član 3.**

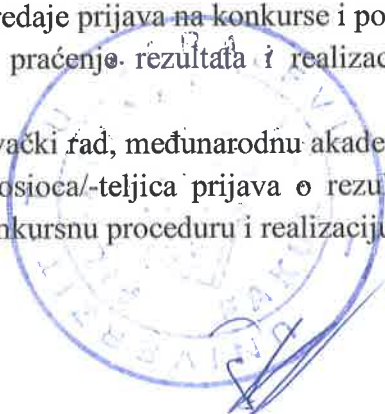
- (1) U naslovu člana 40. Pravilnika (Lektor) iza riječi *lektor*, dodaje se zarez i riječ *viši lektor*.
- (2) U članu 40. Pravilnika (Lektor) u stavu (1) ovog člana iza riječi *lektor* dodaje se riječ *i viši lektor*.
- (3) U članu 40. Pravilnika (Lektor) u stavu (2) ovog člana iza riječi *lektora* dodaje se riječ *i višeg lektora*.



#### Član 4.

Nakon člana 76. Pravilnika dodaje se novi član „76. a)“ koji glasi *viši stručni saradnik za projekte* u Centru za naučnoistraživački rad i stručne aktivnosti – CENTAR NIRSA):

- izvršava poslove i zadatke koje mu odredi voditelj/-ica Centra NIRSA, šef/-ica Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo, resorni/-a prodekan/-esa Fakulteta;
- usko saraduje sa voditeljima/-cama podorganizacionih jedinica Centra NIRSA, Dekanata i Biblioteke Fakulteta;
- priprema sjednice podorganizacionih jedinica Centra NIRSA, komisija i radnih grupa, šalje pozive, obavještenja i vodi zapisnik;
- učestvuje u pripremi i organizaciji programskih aktivnosti domaćeg i međunarodnog karaktera po nalogu voditelja/-ica instituta, stručnih centara i predsjednika/-ca vijeća odsjeka na Fakultetu (gostujuća predavanja, stručna usavršavanja i sl.);
- obavlja sve administrativno-stručne poslove vezane za organizaciju kurseva i provjeru znanja stranih jezika i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika u saradnji sa voditeljem/-icom Centra NIRSA, šefom/-icom Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo i resornim/-om prodekanom/-esom Fakulteta, kao i voditeljima/-cama Centra za strane jezike i Centra za bosanski, hrvatski i srpski jezik;
- komunikacija sa zainteresovanim kandidatima za kurseve i provjeru znanja stranih jezika i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika;
- zaprima i obrađuje podnesene prijave na konkurse za kurseve i provjeru znanja stranih jezika i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika;
- redovno ažuriranje baze podataka o polaznicima kurseva te redovno izvještavanje voditelja/-ice Centra NIRSA, resornog/-e prodekana/-ese Fakulteta i šefa/-ice Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo;
- redovno praćenje objavljenih poziva i konkursa za finansiranje projekata;
- redovno izvještavanje voditelja/voditeljice Centra NIRSA, Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo i akademskog osoblja Fakulteta o svim saznanjima u vezi s relevantnim pozivima za prijave projekata;
- pruža informacije i pomoć akademskom osoblju zainteresiranom za prijavu projekata i programskih aktivnosti u okviru Centra NIRSA;
- učestvuje i pruža pomoć u pisanju projekata u okviru Centra NIRSA;
- zainteresovanim podnosiocima/-teljicama prijava i potencijalnim voditeljima/-cama projekata pruža potrebnu stručnu pomoć u pripremi projektne dokumentacije u skladu sa odredbama poziva za prijave;
- finalna provjera projektne dokumentacije prije predaje prijave na konkurse i pozive;
- ažuriranje evidencije prijavljenih projekata te praćenje rezultata i realizacije projektnih aktivnosti do finalizacije odobrenog projekta;
- redovno obavještanje Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo, resornog/-e prodekana/-ese, podnosioca/-teljica prijava o rezultatima i svim drugim relevantnim informacijama koje prate konkursnu proceduru i realizaciju projekata;



- zajedno sa voditeljima/-cama projekata obezbjeđuje dokumentaciju za potrebe pravdanja i podnošenja izvještaja o realizovanim projektnim aktivnostima;
- administriranje i redovno ažuriranje internetske stranice Centra NIRSA u koordinaciji sa voditeljem/voditeljicom Centra NIRSA i Službom za informacione tehnologije Fakulteta;
- prevođenje (usmeno i pismeno) za potrebe Fakulteta;
- obavljanje drugih poslova po nalogu šefa/-ice Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo, voditelja/-ice Centra NIRSA i prodekanâ/-esa i dekana/-ese Fakulteta i sekretara Fakulteta.

- (1) \*UVJETI: VSS/II 240 – 300 ECTS bodova, završen fakultet humanističkog ili društvenog smjera, radno iskustvo od tri/četiri godine na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika i informatička pismenost.
- (2) \*Ukoliko se u okviru podorganizacione jedinice Centra za naučnoistraživački rad i stručne aktivnosti – CENTAR NIRSA provodi izbor u naučnoistraživačko zvanje, uvjeti za izbor i zasnivanje radnog odnosa propisani su Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo, Statutom Univerziteta i drugim općim aktima Univerziteta u Sarajevu.
- (3) \*Radno mjesto *višeg stručnog saradnika za projekte* u Centru za naučnoistraživački rad i stručne aktivnosti – CENTAR NIRSA predstavlja napredovanje iz pozicije *stručnog saradnika* iz člana 76. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Filozofskom Fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 03-02/396 od 17. 6. 2021. godine. U okviru ove podorganizacione jedinice (Centar NIRSA), mogu se provoditi izboru u naučnoistraživačka zvanja u skladu sa propisima iz oblasti naučnoistraživačkog rada.

#### Član 5.

Broj izvršilaca utvrđen ovim izmjenama i dopunama Pravilnika ostaje nepromijenjen.

#### Član 6.

U ostalom dijelu Pravilnik ostaje nepromijenjen i u svemu se odgovarajuće primjenjuje.

#### Član 7.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

**PREDSJEDNIK**

**UPRAVNOG ODBORA**

*Dr. sc. Murat Ramadanović*

Broj: 02-46-4-1/23

Sarajevo, 19. 12. 2023. godine

UNIVERZITET U SARAJEVU  
FILOZOFSKI FAKULTET

Broj: 03-02/52

Datum, 23. 1. 2024 god.





Broj: 01/29.

Datum: 23. 1. 2024 god.



University of Sarajevo  
Druženje Fakulteta  
Služba Fakulteta  
Pravna služba  
23. 1. 2024

## -UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-46-4/23

Sarajevo, 19. 12. 2023. godine

Na osnovu člana 59. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu i uz Mišljenje Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu broj: 0105-11100-6/23 od 09. 11. 2023. godine, na prijedlog Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, broj: 02-01/337 od 22. 09. 2023. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 12. 2023. godine, donio *s l j e d e ć u*

## ODLUKU

### I

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: broj: 02-18-14-1/21 od 20. 05. 2021. godine (broj: 03-02/396 od 17. 06. 2021. godine) sa pripadajućim izmjenama i dopunama Pravilnika, broj: 02-16-4-1/22 od 16. 06. 2022. godine.

### II

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika iz tačke I čini sastavni dio ove Odluke.

### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

*Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Rektor u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- ☉ Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Internet stranica
- Arhiva

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18. i 44/22.), člana 69. stav (1) tačka e. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22.), članova 60. tačka b), 111. tačka c), 115. tačka g) i 288. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7. 2023. godine, Rješenja, Dekana Fakulteta, broj: 01-04/86 od 11. 9. 2023. godine, člana 90. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Filozofskom fakultetu – Univerziteta u Sarajevu, broj: 03-02/396 od 17. 6. 2021. godine, mišljenja sekretara Fakulteta, broj: 03-02/806 od 20. 9. 2023. godine, Vijeće Fakulteta na 23. elektronskoj (redovnoj) sjednici, održanoj 22. 9. 2023. godine, *donijelo je*

**ODLUKU O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU  
UNIVERZITETA U SARAJEVU, broj: 03-02/396 od 17. 6. 2021. godine**

**Član 1.**

**U članu 37.** Akademske osoblje (redovni profesor, vanredni profesor, docent) u stavu (5) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 03-02/396 od 17. 6. 2021. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), u dijelu koji se nalazi u zagradi iza riječi *lektor* dodaje i riječ *viši lektor*.

**Član 2.**

**U članu 38.** Pravilnika (Akademske osoblje – saradnički poslovi) u stavu (1) iza riječi *viši asistent* se stavlja zarez, te se iza riječi *lektor* dodaje riječ *i viši lektor*.

**Član 3.**

- (1) U naslovu člana 40. (Lektor), Pravilnika iza riječi *lektor*, dodaje se zarez i riječ *viši lektor*.
- (2) U članu 40. Pravilnika (Lektor) u stavu (1) iza riječi *lektor* dodaje se riječ *i viši lektor*.
- (3) U članu 40. Pravilnika (Lektor) u stavu (2) iza riječi *lektora* dodaje se riječ *i višeg lektora*.

**Član 4.**

**Nakon člana 76. Pravilnika dodaje se novi član 76. a koji glasi *viši stručni saradnik za projekte* u Centru za naučnoistraživački rad i stručne aktivnosti – CENTAR NIRSA):**

- izvršava poslove i zadatke koje mu odredi voditelj/-ica Centra NIRSA, šef/-ica Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo, resorni/-a prodekan/-esa Fakulteta;
- usko saraduje sa voditeljima/-cama podorganizacionih jedinica Centra NIRSA, Dekanata i Biblioteke Fakulteta;
- priprema sjednice podorganizacionih jedinica Centra NIRSA, komisija i radnih grupa, šalje pozive, obavještenja i vodi zapisnik;
- učestvuje u pripremi i organizaciji programskih aktivnosti domaćeg i međunarodnog karaktera po nalogu voditelja/-ica instituta, stručnih centara i predsjednika/-ca vijeća odsjeka na Fakultetu (gostujuća predavanja, stručna usavršavanja i sl.);
- obavlja sve administrativno-stručne poslove vezane za organizaciju kurseva i provjeru znanja stranih jezika i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika u saradnji sa voditeljem/-icom Centra NIRSA, šefom/-icom Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo i resornim/-om prodekanom/-esom Fakulteta, kao i voditeljima/-cama Centra za strane jezike i Centra za bosanski, hrvatski i srpski jezik;
- komunikacija sa zainteresovanim kandidatima za kurseve i provjeru znanja stranih jezika i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika jezika;
- zaprima i obrađuje podnesene prijave na konkurse za kurseve i provjeru znanja stranih jezika i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika jezika;
- redovno ažuriranje baze podataka o polaznicima kurseva te redovno izvještavanje voditelja/-ice Centra NIRSA, resornog/-e prodekana/-ese Fakulteta i šefa/-ice Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo;

- redovno praćenje objavljenih poziva i konkursa za finansiranje projekata;
- redovno izvještavanje voditelja/voditeljice Centra NIRSA, Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo i akademskog osoblja Fakulteta o svim saznanjima u vezi s relevantnim pozivima za prijave projekata;
- pruža informacije i pomoć akademskom osoblju zainteresiranom za prijavu projekata i programskih aktivnosti u okviru Centra NIRSA;
- učestvuje i pruža pomoć u pisanju projekata u okviru Centra NIRSA;
- zainteresovanim podnosiocima/-teljicama prijava i potencijalnim voditeljima/-cama projekata pruža potrebnu stručnu pomoć u pripremi projektne dokumentacije u skladu sa odredbama poziva za prijave;
- finalna provjera projektne dokumentacije prije predaje prijave na konkurse i pozive;
- ažuriranje evidencije prijavljenih projekata te praćenje rezultata i realizacije projektnih aktivnosti do finalizacije odobrenog projekta;
- redovno obavještavanje Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo, resornog/-e prodekana/-ese, podnosioca/-teljica prijava o rezultatima i svim drugim relevantnim informacijama koje prate konkursnu proceduru i realizaciju projekata;
- zajedno sa voditeljima/-cama projekata obezbjeđuje dokumentaciju za potrebe pravdanja i podnošenja izvještaja o realizovanim projektnim aktivnostima;
- administriranje i redovno ažuriranje internetske stranice Centra NIRSA u koordinaciji sa voditeljem/voditeljicom Centra NIRSA i Službom za informacione tehnologije Fakulteta;
- prevođenje (usmeno i pismeno) za potrebe Fakulteta;
- obavljanje drugih poslova po nalogu šefa/-ice Službe za naučnoistraživački rad, međunarodnu akademsku saradnju i izdavaštvo, voditelja/-ice Centra NIRSA i prodekanâ/-esa i dekana/-ese Fakulteta i sekretara Fakulteta.

- (1) \*UVJETI: VSS/II 240 – 300 ECTS bodova, završen fakultet humanističkog ili društvenog smjera, radno iskustvo od tri/četiri godine na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika i informatička pismenost.
- (2) \*Ukoliko se u okviru podorganizacione jedinice Centra za naučnoistraživački rad i stručne aktivnosti – CENTAR NIRSA provodi izbor u naučnoistraživačko zvanje, uvjeti za izbor i zasnivanje radnog odnosa propisani su Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo, Statutom Univerziteta i drugim općim aktima Univerziteta u Sarajevu.
- (3) \*Radno mjesto *višeg stručnog saradnika za projekte* u Centru za naučnoistraživački rad i stručne aktivnosti – CENTAR NIRSA predstavlja napredovanje iz pozicije *stručnog saradnika* iz člana 76. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Filozofskom Fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 03-02/396 od 17. 6. 2021. godine. U okviru ove podorganizacione jedinice (Centar NIRSA), mogu se provoditi izboru u naučnoistraživačka zvanja u skladu sa propisima iz oblasti naučnoistraživačkog rada.

#### Član 5.

Broj izvršilaca utvrđen Pravilnikom ovim izmjenama i dopunama ostaje nepromijenjen.

#### Član 6.

Ostali tekst Pravilnika ostaje nepromijenjen.

#### Član 7.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web-stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

PREDSJEDNIK VIJEĆA FAKULTETA

Prof. dr. Kenan Šljivo

#### DOSTAVITI:

1. Univerzitetu u Sarajevu
2. Uz Pravilnik
3. Uz Zapisnik
4. Arhiva