

23 05 5	Kantonalna javna ustanova - Dom za djecu bez roditeljskog staranja	23 05	4200556690000	Bjelave 52.	71000	Sarajevo/Centar
23 06 6	Kantonalna javna ustanova - Odgojni centar Kantona Sarajevo	23 06	4201017410008	Jukićeva bb	71000	Sarajevo/Centar
23 07 7	Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo	23 07	4201068160006	Iznad sela Kešelji bb	71000	Sarajevo/Ilidža
24 01 1	Stručna služba za zajedničke poslove	24 01	4200667410006	Reiša Džemaludina Čauševića 1.	71000	Sarajevo/Centar
26 01 1	Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo	26 01	4200141480000	Kaptol 3.	71000	Sarajevo/Centar
27 01 1	Zavod za planiranje Kantona Sarajevo	27 01	4200536150009	Branilaca Sarajeva 26.	71000	Sarajevo/Centar
28 01 1	Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo	28 01	4200662290002	Reiša Džemaludina Čauševića 1.	71000	Sarajevo/Centar
29 01 1	Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo	29 01	4200665390008	Hamida Dizdara 1.	71000	Sarajevo/Centar
31 01 1	Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo	31 01	4200173840008	Blažuj 2.	71000	Sarajevo/Ilidža
32 01 1	Kantonalni zavod za pružanje besplatne pravne pomoći	32 01	4201789490007	Branilaca Sarajeva 21.	71000	Sarajevo/Centar
33 01 1	Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo	33 01	4202170060004	Reiša Džemaludina Čauševića 1.	71000	Sarajevo/Centar
33 01 3	Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja	33 01 03	4201424050008	Branilaca Sarajeva 28.	71000	Sarajevo/Centar
34 01 1	Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo	34 01	4202081120001	Reiša Džemaludina Čauševića 1.	71000	Sarajevo/Centar

II

Ovim Registrom budžetskih korisnika Kantona Sarajevo stavlja se van snage Registar budžetskih korisnika Kantona Sarajevo broj 08-01-14-22885/18 NK od 24.05.2018. godine koji je objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 23/18.

Broj 08-01-14-20642/19 NK
17. maja 2019. godine
Sarajevo

Ministar
Amel Kovačević, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 26. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17), ministrica za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O AKREDITACIJI VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA I STUDIJSKIH PROGRAMA

I - UVOD

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) preciznije se razrađuje postupak institucionalne akreditacije i akreditacije studijskih programa te postupak primjene principa, standarda i kriterija u skladu sa kojima se provodi postupak akreditacije, prava i obaveze subjekata u postupku provođenja akreditacije, predakreditacijske i naknadne aktivnosti, formiranje i postupanje Komisije stručnjaka i druga relevantna pitanja.

Član 2.
(Značenje izraza)

(1) Akreditacija je formalna potvrda (rješenje) o ispunjenosti Kriterija za akreditaciju koju propisuje Agencija za razvoj

visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH (u daljem tekstu: Agencija), a koju nakon provedene nezavisne vanjske ocjene kvaliteta i preporuke Agencije, donosi ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

- (2) Licenciranje predstavlja proces provjere ispunjenosti Standarda i normativa za osnivanje i rad visokoškolske ustanove radi dodjele dozvole (licence) za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.
- (3) Visokoškolska ustanova je ustanova koja se bavi djelatnošću visokog obrazovanja u skladu sa zakonom.
- (4) Evropski prostor visokog obrazovanja je proklamovani cilj potpisnica Deklaracije evropskih ministara visokog obrazovanja iz Bolonje (1999) koji vodi stvaranju jedinstvenog evropskog prostora visokog obrazovanja, koji omogućava povećanu mobilnost studenata i akademskog osoblja, jača međunarodnu konkurentnost evropskog visokog obrazovanja, te vodi uspostavljanju zajedničkog okvira i sistema uzajamno razumljivih i uporedivih diploma.
- (5) Državni registar visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini je službena evidencija (pisana i elektronska) o akreditiranim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini koju vodi Agencija.

Član 3.
(Standardi i kriteriji)

- (1) Standardi koji se primjenjuju u postupku akreditacije su Standardi definirani u Odluci o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini koju donosi Agencija.
- (2) Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova su kriteriji utvrđeni Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini koju donosi Agencija.
- (3) Akreditacija studijskih programa i visokoškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo provodi se na temelju odredbi Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Okvirni zakon), Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zakon o visokom obrazovanju) i ovog Pravilnika.

II - PRINCIPI, PRAVA I OBAVEZE

Član 4. (Principi)

- (1) Akreditacija visokoškolskih ustanova i studijskih programa na području Kantona Sarajevo provodi se na principima Bolonjskog procesa, u skladu sa Bolonjskom deklaracijom (Deklaracija evropskih ministara obrazovanja, Bolonja, 1999. godine) te ostalim dokumentima koji definišu taj proces i usklađena je sa dokumentom Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Evropskom prostoru visokog obrazovanja.
- (2) Akreditacija se provodi s ciljem unapređenja sistema kvaliteta na visokoškolskim ustanovama i permanentnog podizanja standarda kvaliteta visokog obrazovanja u BiH, slijedeći pozitivne prakse evropskih država i agencija za osiguranje kvalitete učlanjenih u Evropsku asocijaciju za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju (ENQA).

Član 5.

(Obaveza provođenja postupka akreditacije)

Sve licencirane (registrovane) visokoškolske ustanove na području Kantona Sarajevo imaju pravo i obavezu podnijeti zahtjev za:

- a) institucionalnu akreditaciju i
- b) akreditaciju studijskih programa za svaki studijski program koji izvode.

Član 6.

(Učesnici postupka akreditacije i njihove nadležnosti)

- (1) U postupku akreditacije učestvuju:
 - a) Visokoškolska ustanova (univerzitet ili visoka škola);
 - b) Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo);
 - c) Agencija;
 - d) Komisija stručnjaka (u daljnjem tekstu: Komisija).
- (2) Subjekti u postupku akreditacije imaju nadležnosti propisane okvirnim zakonom i Zakonom o visokom obrazovanju te provedbenim propisima donesenim na osnovu tih zakona, a iste se preciznije razrađuju ovim Pravilnikom.
- (3) Visokoškolska ustanova je odgovorna za unutrašnji sistem kvaliteta, a u postupku akreditacije nezavisno i samostalno provodi samoevaluaciju koja rezultira samoevaluacijskim izvještajem.
- (4) Agencija je odgovorna za provođenje eksterne evaluacije koja se provodi nezavisno od uticaja nadležnih obrazovnih vlasti i visokoškolske ustanove, a koja za rezultat ima preporuku za akreditaciju.
- (5) Komisija je odgovorna za nezavisan pregled visokoškolske ustanove odnosno studijskog programa, a na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i provedenih aktivnosti.
- (6) Ministarstvo je odgovorno za provođenje postupka akreditacije koji rezultira donošenjem rješenja o podnesenom zahtjevu za akreditaciju.
- (7) Postupak akreditacije u pravilu obuhvata sljedeće faze postupka:
 - a) izrada izvještaja o samoevaluaciji,
 - b) podnošenje zahtjeva za akreditaciju,
 - c) imenovanje Komisije,
 - d) posjeta visokoškolskoj ustanovi,
 - e) izrada i objava izvještaja o eksternoj evaluaciji,
 - f) izdavanje rješenja o akreditaciji i
 - g) naknadne aktivnosti.

Član 7.

(Predmet akreditacije)

- (1) Predmet institucionalne akreditacije je licencirana visokoškolska ustanova. Institucionalna akreditacija uključuje postupke upravljanja visokoškolskom ustanovom, procese koji se odvijaju na visokoškolskoj ustanovi, unutrašnji sistem kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi, kapacitete, resurse i

potencijale visokoškolske ustanove za promjene i provođenje reformi, a u skladu sa Standardima i Kriterijima.

- (2) Predmet akreditacije studijskih programa je studijski program koji izvodi visokoškolska ustanova, a ona uključuje pregled akademskog sadržaja, ishoda učenja te kapaciteta visokoškolske ustanove da provede studijski program.
- (3) Akreditacija studijskih programa se provodi kao klasterka akreditacija ili kao akreditacija pojedinačnih studijskih programa u skladu sa važećom Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini koju donosi Agencija.
- (4) Visokoškolska ustanova je obavezan u svom zahtjevu precizno naznačiti za koju vrstu akreditacije studijskog programa podnosi zahtjev kao i kojoj užoj naučnoj/umjetničkoj pripadaju studijski programi.
- (5) Nosilac akreditacije je visokoškolska ustanova. Nosilac akreditacije ne može biti fakultet, akademija ili naučnoistraživački institut kao organizaciona jedinica, s tim da institucionalna akreditacija visokoškolske ustanove koja ima organizacione jedinice uzima u obzir njihov rad i procese koji se odvijaju na njima.

Član 8.

(Prvi ciklus akreditacije)

- (1) Prvi ciklus akreditacije počinje stupanjem na snagu ovog Pravilnika, u okviru kojeg se provodi akreditacija svih visokoškolskih ustanova koje su registrirane na području Kantona Sarajevo, kao i akreditaciju svih registrovanih studijskih programa u okviru visokoškolske ustanove.
- (2) Sve visokoškolske ustanove, koje su registrovane na području Kantona Sarajevo za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, obavezne su podnijeti zahtjev za dobijanje akreditacije.

Član 9.

(Troškovi postupka akreditacije)

- (1) Troškove provođenja postupka akreditacije snosi visokoškolska ustanova.
- (2) Visokoškolska ustanova je obavezna, uz podneseni zahtjev za akreditaciju dostaviti dokaz (uplatnicu) o izvršenoj uplati novčanog iznosa za potrebe provođenja postupka akreditacije.
- (3) Odluku o troškovima provođenja postupka akreditacije visokoškolskih ustanova registrovanih na području Kantona Sarajevo, kao i studijskih programa u okviru visokoškolskih ustanova, donosi Vlada Kantona Sarajevo.

III - POSTUPAK

Član 10.

(Samoevaluacija)

- (1) Prije podnošenja zahtjeva za akreditaciju visokoškolska ustanova provodi samoevaluaciju koja za cilj ima izradu samoevaluacijskog izvještaja.
- (2) Visokoškolska ustanova je obavezna sačiniti izvještaj o samoevaluaciji koji sadrži sve elemente definisane Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini, a koju donosi Agencija.
- (3) Izvještaj o samoevaluaciji usvaja najviše akademsko tijelo (senat) visokoškolske ustanove.
- (4) Izvještaj o samoevaluaciji obavezno se izrađuje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Član 11.

(Podnošenje zahtjeva za akreditaciju)

- (1) Visokoškolska ustanova podnosi zahtjev za akreditaciju Ministarstvu, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana obavezno se prilaže:

- a) samoevaluacijski izvještaj u pisanoj i elektronskoj formi;
 - b) rješenje odnosno odgovarajuća odluka kojom se utvrđuje ispunjenost uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove;
 - c) odluka/akt o izboru/imenovanju organa rukovođenja odnosno punomoć ukoliko je zahtjev za akreditaciju podnijelo lice ovlašteno od strane organa rukovođenja visokoškolske ustanove;
 - d) ime i prezime, adresa prebivališta, email adresa i broj telefona osobe ovlaštene za ostvarivanje komunikacije visokoškolske ustanove sa Ministarstvom, Agencijom i Komisijom stručnjaka u postupku akreditacije.
- (3) Samoevaluacijski izvještaj se prilaže u osam primjeraka u printanoj (hard copy) i elektronskoj formi od kojih je jedan primjerak izvještaja obavežno na engleskom jeziku.

Član 12.

(Urednost zahtjeva za akreditaciju)

- (1) Po prijemu zahtjeva za akreditaciju Ministarstvo ocjenjuje njegovu formalno-pravnu urednost odnosno potpunost i usklađenost sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko Ministarstvo utvrdi da je podneseni zahtjev nepotpun, odnosno neuredan zatražit će od visokoškolske ustanove da u određenom roku podneseni zahtjev dopuni i uredi.
- (3) Ukoliko podnosilac zahtjeva u roku iz stava (2) ovog člana ne dopuni i ne uredi podneseni zahtjev u skladu sa zahtjevom Ministarstva, smatra se da je odustao od podnesenog zahtjeva.

Član 13.

(Utvrđivanje prijedloga Komisije)

- (1) Nakon što zaprimi potpun i uredan zahtjev za akreditaciju podnesen od strane visokoškolske ustanove, Ministarstvo najkasnije u roku od 30 dana utvrđuje prijedlog za imenovanje Komisije i isti sa podnesenim zahtjevom za akreditaciju i samoevaluacijskim izvještajem u printanoj i elektronskoj verziji dostavlja Agenciji.
- (2) Ministarstvo u Komisiju može predložiti samo lica koja se nalaze na Listi koju je utvrdila Agenciju u skladu sa odredbama Okvirnog zakona.
- (3) Za institucionalnu akreditaciju visokoškolske ustanove kao univerziteta, Komisija stručnjaka broji najmanje pet članova i to u sljedećem sastavu:
 - a) dva člana-domaći stručnjaci-predstavnici akademske zajednice u BiH,
 - b) jedan član-međunarodni stručnjak,
 - c) jedan član-stručnjak iz privrede i prakse i
 - d) jedan član-predstavnik studenata.
- (4) Za institucionalnu akreditaciju visokoškolske ustanove kao visoke škole, Komisija broji najmanje četiri člana i to u sljedećem sastavu:
 - a) jedan član-domaći stručnjak-predstavnik akademske zajednice u BiH,
 - b) jedan član-međunarodni stručnjak,
 - c) jedan član-stručnjak iz privrede i prakse i
 - d) jedan član-predstavnik studenata.
- (5) Za akreditaciju pojedinačnog studijskog programa predlaže se komisija od najmanje tri člana i to sljedeće strukture:
 - a) jedan član-domaći stručnjak-predstavnik akademske zajednice u BiH iz uže naučne oblasti kojoj pripada studijski program,
 - b) jedan član-stručnjak iz privrede i prakse,
 - c) jedan član-predstavnik studenata.
- (6) Odredbe ovog pravilnika kojima se uređuje imenovanje Komisije stručnjaka za institucionalnu akreditaciju analogno se primjenju i u postupku imenovanja Komisije stručnjaka za provođenje klsterske akreditacije studijskih programa.
- (7) Kada to ocijeni potrebnim, a zbog specifičnosti visokoškolske ustanove koja je predmet akreditacije odnosno studijskog programa, Ministarstvo može Agenciji predložiti i imenovanje Komisije sastavljene od većeg broja članova, vodeći računa da su zastupljene sve kategorije stručnjaka.

- (8) Prijedlog Ministarstva za imenovanje članova Komisije obavezno sadrži i prijedlog zamjenskih članova. Prijedlog Ministarstva u pogledu sastava Komisije mora zadovoljavati uslove o nepostojanju sukoba interesa i dostupnosti stručnjaka.
- (9) U Komisiju se u pravilu predlažu stručnjaci koji su prošli program treninga stručnjaka koje provodi Agencija.
- (10) Agencija, nakon zaprimanja prijedloga Ministarstva iz stava (1) ovog člana, donosi rješenje o imenovanju Komisije.
- (11) Predsjednik Komisije je nakon konsultacija sa Agencijom i članovima Komisije, odrediti jednog od članova Komisije koji će vršiti poslove sekretara Komisije odnosno koji će biti zadužen za ostvarivanje službene komunikacije sa visokoškolskom ustanovom koja je podnijela zahtjev za akreditaciju, kao i za ostvarivanje korespondencije između članova Komisije, te za koordiniranje odnosno usklađivanje ukupnog rada Komisije i to sve do podnošenja finalnog Izvještaja Agenciji.
- (12) Članu Komisije koji bude obavljao poslove iz stava (10) ovog člana isplatit će se dodatna naknada u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo.
- (13) Nakon imenovanja Komisije stručnjaka, Agencija primjerak rješenja o imenovanju dostavlja Ministarstvu radi sklapanja i zaključivanja ugovora sa svakim članom Komisije kojim se preciznije razrađuju prava i obaveze Ministarstva odnosno članova Komisije, rokovi za izvršenje obaveza te utvrđuje tačan iznos naknade za rad u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo.
- (14) U rješenju Agencije o imenovanju Komisije preciznije se uređuju obaveze Komisije te utvrđuju rokovi za izvršenje utvrđenih obaveza.
- (15) Članovi Komisije su obavezni tokom svog rada, kao i nakon podnošenja Izvještaja Komisije Agenciji, rukovoditi se odredbama relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je normiran postupak akreditacije.

Član 14.

(Preporuka o akreditaciji)

- (1) Po okončanju postupka eksterne evaluacije, Agencija izdaje/donosi preporuku o akreditaciji na osnovu izvještaja/mišljenja Komisije i istu dostavlja Ministarstvu.
- (2) Uz preporuku o akreditaciji, Agencija će Ministarstvu dostaviti i primjerak izvještaja o eksternoj evaluaciji koji je izradila Komisija.

Član 15.

(Rješenje o akreditaciji)

- (1) Na osnovu preporuke Agencije i izvještaja o eksternoj evaluaciji Komisije, Ministarstvo je obavezno najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja i preporuke Agencije donijeti odgovarajuće rješenje o podnesenom zahtjevu za akreditaciju.
- (2) Ministarstvo donosi rješenje kojim se utvrđuje rezultat postupka akreditacije, a koji može biti:
 - a) da je visokoškolska ustanova ili studijski program akreditiran;
 - b) da je visokoškolska ustanova ili studijski program uslovno akreditiran;
 - c) da visokoškolska ustanova ili studijski program nije akreditiran.
- (3) Rješenje kojim se utvrđuje da je visokoškolska ustanova odnosno studijski program akreditiran izdaje se na rok od pet godina, a rješenje kojim se utvrđuje da su visokoškolska ustanova, odnosno studijski program uslovno akreditirani izdaje se na rok od dvije godine.
- (4) Rješenje Ministarstva kojim se utvrđuje da je visokoškolska ustanova odnosno studijski program uslovno akreditovani obavezno sadrži preporuke i rok za otklanjanje nedostataka koje je visokoškolska ustanova obavezna otkloniti u roku koji se utvrđuje rješenjem.

- (5) Rješenje o akreditaciji donosi ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.
- (6) Primjerak potpisanog rješenja o akreditaciji, Ministarstvo dostavlja visokoškolskoj ustanovi i Agenciji u cilju preduzimanja i provođenja radnji i mjera propisanih Okvirnim zakonom, kao i Zakonom o visokom obrazovanju.
- (7) Protiv rješenja Ministarstva kojim je odlučeno o zahtjevu za akreditaciju visokoškolska ustanova može u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu.
- (8) Žalba se izjavljuje Agenciji, a podnosi se putem Ministarstva.
- (9) U postupku prijema, kao i donošenja odluke po izjavljenoj žalbi visokoškolske ustanove primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (9) Odluka Upravnog odbora Agencije o izjavljenoj žalbi visokoškolske ustanove je konačna.

IV - NAKNADNE AKTIVNOSTI

Član 16.

(Uslovna akreditacija)

- (1) Visokoškolska ustanova koja je u postupku institucionalne akreditacije ili akreditacije studijskog programa dobila uslovnu akreditaciju, obavezna je šest mjeseci prije isteka utvrđenog roka ponovo podnijeti zahtjev za akreditaciju.
- (2) Uz zahtjev se podnose i dokazi o realizaciji odnosno postupanju u skladu sa izdatim preporukama koje su navedene u rješenju o uslovnoj akreditaciji.
- (3) Zahtjev sa dokazima o provedenim mjerama Ministarstvo dostavlja Agenciji.
- (4) Postupak po zahtjevu iz stava (1) ovog člana se provodi na isti način kao i postupak koji se provodi na osnovu prvobitno podnesenog zahtjeva za akreditaciju.
- (5) Na temelju preporuke Agencije, Ministarstvo izdaje rješenje o akreditaciji koje se izdaje na rok od tri godine i to kako za dodjelu akreditacije tako i za odbijanje zahtjeva za dodjelu akreditacije.

Član 17.

(Akcioni plan)

- (1) Svaka akreditirana visokoškolska ustanova, tri mjeseca po prijemu rješenja o institucionalnoj akreditaciji ili akreditaciji studijskog programa, sačinjava akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta koji obavezno objavljuje na svojoj web-stranici.
- (2) Akcioni plan sadrži popis aktivnosti usklađenih sa preporukama iz rješenja, a koje su sadržane u izvještaju Komisije o eksternoj evaluaciji, vremenski okvir za realizaciju tih aktivnosti te konkretne nosioce aktivnosti.
- (3) Realizaciju akcionog plana prati Agencija.
- (4) Ministarstvo, samostalno odnosno po službenoj dužnosti ili na temelju preporuke Agencije, može ukinuti rješenje o institucionalnoj akreditaciji ili akreditaciji studijskog programa ako visokoškolska ustanova ne izradi Akcioni plan na način i u roku utvrđenom u st. (1) i (2) ovog člana.

Član 18.

(Godišnji izvještaj o napretku)

- (1) Akreditovana visokoškolska ustanova je obavezna jednom godišnje izraditi izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana institucionalne akreditacije ili akreditacije studijskog programa.
- (2) Izvještaj obavezno sadrži poduzete aktivnosti, stepen realizacije, kao i obrazložena eventualna odstupanja od akcionog plana.
- (3) Izvještaj se u elektronskoj formi dostavlja Ministarstvu i objavljuje na web-stranici visokoškolske ustanove odnosno organizacione jedinice.

Član 19.

(Ponovna akreditacija)

Visokoškolska ustanova kojoj je u skladu sa odredbama ovog Pravilnika ukinuto rješenje o akreditaciji dužna je u roku od šest mjeseci od preuzimanja rješenja o ukidanju akreditacije podnijeti novi zahtjev za provođenje postupka akreditacije.

Član 20.

(Zahtjev za reakreditaciju)

Visokoškolska ustanova je obavezna najkasnije šest mjeseci prije isteka perioda za koji je doneseno rješenje o akreditaciji podnijeti zahtjev za reakreditaciju u skladu sa odredbama Okvirnog zakona, Zakona o visokom obrazovanju te odredbama ovog Pravilnika.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

- (1) Na radnje i rokove koji nisu definisani ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način i u postupku koji je važi za njegovo donošenje.
- (3) U slučaju da se u postupku primjene ovog Pravilnika pojave određene nejasnoće Ministarstvo će razmotriti obrazloženi zahtjev i u skladu s tim izdati obavezujuće tumačenje odnosno pristupiti izmjenama i dopunama ovog Pravilnika.

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11/05-02-20681-1/19

17. maja 2019. godine
Sarajevo

Ministrica
Mr. Zineta Bogunić, s. r.

Ministarstvo za boračka pitanja

Na osnovu člana 68. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), ministar za boračka pitanja donosi

INSTRUKCIJU

O PROVOĐENJU ZAKONA O DOPUNSKIM PRAVIMA BORACA - BRANITELJA BOSNE I HERCEGOVINE U POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA BESPLATNU VOŽNJU U JAVNOM GRADSKOM SAOBRAĆAJU NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Ovom Instrukcijom se utvrđuje način provođenja čl. 46. i 47. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 45/12 - Prečišćen tekst, 26/14, 46/17 i 18/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

1. U členu 46. stav 1. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine, propisuje se da ratni vojni invalid i član porodice šehida i porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodice poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja imaju pravo na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona, ako to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu.
2. Lica iz tačke 1. ove Instrukcije besplatnu vožnju ostvaruju putem javnih prevoznika koji obavljaju javni linijski prevoz putnika u Kantonu (u daljnjem tekstu: Javni prevoznici), a ovo pravo mogu ostvariti samo kod jednog javnog prevoznika po svom izboru do početka primjene jedinstvenog tarifnog sistema za javni linijski prevoz na području Kantona u dijelu korištenja jedinstvene karte svih javnih prevoznika.

3. Pod pojmom člana porodice šehida i porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca podrazumijeva se JEDAN član porodice šehida i porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca, tj. bračni drug ili dijete, odnosno jedan od roditelja šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca.
4. Pod pojmom "drugi osnov" podrazumijeva se da podnosilac zahtjeva, za ostvarivanje prava na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona, nije u radnom odnosu (bez obzira privatni ili državni sektor), da nije korisnik invalidske ili starosne penzije, da ne obavlja samostalnu djelatnost, te da ne koristi subvenciju prevoza po drugom osnovu (đačka, studentska, penzionerska i slično).
5. U skladu sa članom 46. stav 2. pravo na besplatnu vožnju, pored ratnog vojnog invalida koji je korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica, ostvarene po bilo kom osnovu, ima i lice koje mu pruža njegu i pomoć, pod uslovima iz tačke 4. ove Instrukcije. Pomenuto lice u ovoj tački, koje pruža njegu i pomoć ratnom vojnom invalidu, može biti bilo koje lice, pa i član porodičnog domaćinstva ratnog vojnog invalida.
6. Pravo na besplatnu vožnju, u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona, nema ratni vojni invalid I grupe koji je ostvario pravo na putničko motorno vozilo putem Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata.
7. Osnovna dokumenta za odlučivanje po zahtjevu ratnog vojnog invalida i člana porodice šehida i porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i članova porodice poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja za ostvarivanje prava na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona su:
 - Dokaz od Službe za zapošljavanje da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih lica;
 - Dokaz da podnosilac zahtjeva nije korisnik prava na penziju kod Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (Mirovinsko osiguranje);
 - Dokaz da podnosilac zahtjeva nije evidentiran kao aktivni osiguranik kod Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (Mirovinsko osiguranje);
 - Dokaz da podnosilac zahtjeva nije evidentiran kao poreski obveznik (Poreska uprava);
 - Ovjereni fotokopija lične karte;
 - Ovjereni CIPS-ova prijava boravka;
 - Ovjereni izvjava o izabranom Javnom prevozniku;
 - Izjavu da će podnosilac zahtjeva prijaviti svaku promjenu koja utiče na ostvarivanje prava na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju, te ukoliko se utvrdi suprotno vratiti uplaćena sredstva.
 Dokaze iz alineje 1 do 4 ove tačke, prvostepeni organ pribavlja po službenoj dužnosti.
8. Općinska služba obavezna je izvršiti reviziju dosadašnjih korisnika prava na besplatnu vožnju u skladu sa članom 46. Zakona na osnovu priložene dokumentacije navedene u prethodnoj tački.
9. Općinske službe su dužne vršiti reviziju korisnika ovog prava krajem svake tekuće godine za sljedeću godinu, bez obaveze donošenja novog rješenja, izuzev kada korisnik tog prava ne ispunjava uslove za nastavak korištenja istog. Potrebno je samo konstatovati službenom zabilješkom ispunjavanje traženih uslova. Ukoliko korisnik ne ispunjava tražene uslove, općinska služba će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva. U drugostepenom postupku po žalbi rješava Ministarstvo za boračka pitanja Kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
10. Općinske službe su dužne podatke o korisnicima osigurati u formi pogodnoj za unos/prenos u bazu podataka o korisnicima prava shodno Zakonu, do ponovne uspostave informacionog sistema u koji će se podaci direktno unositi.
11. Općinske službe su dužne mjesečno sačinjavati spisak korisnika ovog prava po svakom Javnom prevozniku. Spiskovi se mjesečno dostavljaju Javnim prevoznicima i isti su osnov za izdavanje kupona korisnicima. Svaki Javni prevoznik mjesečno fakturiše Ministarstvu stvarno izdate kupone uz dostavljanje općinskih spiskova sa potpisima lica koja su koristila prevoz tj. preuzela kupone.
12. Općinske službe su dužne svakog mjeseca Ministarstvu dostavljati brojčanu rekapitulaciju spiskove korisnika prava po svakom Javnom prevozniku te primjerak rješenja za lica kojima od tog mjeseca priznato pravo ili su ga prestali ostvarivati (razlika u odnosu na prethodni mjesec).
13. Ministarstvo će sa Javnim prevoznicima svake godine potpisati ugovore o snošenju troškova po osnovu ostvarivanja prava na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona Sarajevo. Ugovorima se reguliše period izdavanja i važnost kupona, izgled kupona i način izdavanja istih, kao i način i formu fakturisanja usluga, te drugi elementi neophodni za realizaciju prava.
14. Sredstva za realizaciju ovog prava, obezbijediće se u Budžetu Kantona, razdjel Ministarstvo, a u zavisnosti od broja korisnika i odobrenih raspoloživih sredstava za ove namjene.
15. Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje da važi Instrukcija o provođenju Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine u postupku ostvarivanja prava na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/07).
16. Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 06-02-19333/19
17. maja 2019. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. Ismir Jusko, s. r.

OPĆINA ILIJAŠ

Općinski načelnik

Na osnovu člana 30. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Ilijaš za 2019. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/19), a u skladu sa odredbama člana 3. Budžeta općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/19), te člana 107. Statuta općine Ilijaš - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

O ODOBRAVANJU UPOTREBE SREDSTAVA BUDŽETSKE REZERVE IZ BUDŽETA OPĆINE ILIJAŠ ZA 2019. GODINU

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od 7.000,00 KM (sedamhiljada konvertibilnihmaraka) na ime provođenja postupka javne nabavke:

- najam setova stolova sa dvije klupice;