



Broj: 0101-0854/16
Sarajevo, 31. 10. 2016. godine

U skladu sa članom 120. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo - Prečšćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13 i 13/15) a u vezi sa III 2. Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine F BiH“, broj: 19/05) i člana 59. stav (4) c) Statuta Univerziteta u Sarajevu od 22. 05. 2013. godine, na prijedlog rektora Univerziteta u Sarajevu, Kolegij rektora Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 2. sjednici održanoj 17. 10. 2016. godine donio:

POSLOVNIK O RADU KOLEGIJA REKTORA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I. UVOD

Član 1. (Načela organizacije Kolegija)

Kolegij rektora Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Kolegij) organizira se i radi u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo - Prečšćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13 i 13/15), Statutom Univerziteta u Sarajevu od 22. 05. 2013. godine i Poslovnikom o radu kolegija rektora Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Poslovnik).

Član 2. (Predmet Poslovnika)

Poslovnikom se određuje način rada kolegija prilikom razmatranja strateških, načelnih i drugih pitanja iz nadležnosti rektora Univerziteta u Sarajevu, davanje mišljenja i prijedloga tijelima Univerziteta u Sarajevu.

II. DJELOKRUG I SASTAV KOLEGIJA

Član 3. (Pitanja o kojima raspravlja Kolegij)

- (1) Na sjednici kolegija rektora Univerziteta u Sarajevu delegiraju se i raspravljaju pitanja od značaja za rad Univerziteta kao što su:
- Nacrta i prijedlozi akata iz nadležnosti rektora Univerziteta koji su određeni Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom Univerziteta u Sarajevu, Okvirnim Zakonom o visokom obrazovanju BiH, kao i drugim zakonima, koji se dostavljaju na saglasnost tijelima Univerziteta u Sarajevu;
 - Program rada Univerziteta u Sarajevu;
 - Izvještaj o radu Univerziteta u Sarajevu;
 - Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu;
 - Razmatranje politika i strategija razvoja jačanja Univerziteta;

- Utvrđivanje smjernica za vođenje kadrovske politike i godišnjeg plana zapošljavanja, te praćenje njegove realizacije;
- Opći akti Univerziteta;
- Odluke i pojedinačni akti iz nadležnosti rektora u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju;
- Razmatranje prijedloga međunarodnih projekata i učešća Univerziteta u konzorcijima međunarodnih projekata;
- Pitanje koordinacije i provedbe međunarodnih projekata u koje je Univerzitet uključen;
- Zaključivanje sporazuma sa drugim subjektima;
- Članstvo u međunarodnim organizacijama vezanih za visoko obrazovanje i nauku;
- Organizacija različitih događaja, kao npr. (konferencije, skupovi, tribine, konsultacije, radionice, treninzi i sl.);
- Ocjena učinaka zaposlenika Univerziteta;
- Godišnji plan nabavki roba, usluga i radova;
- Upućivanje zaposlenika Univerziteta na službeno putovanje u zemlji i inostranstvu;
- Usaglašavanje zajedničkog stava i mišljenja po određenim pitanjima koja su predmet rasprave na sjednicama tijela Univerziteta, te u pogledu saradnje prema drugim visokoškolskim ustanovama i nadležnim ministarstvima obrazovanja;
- Druga pitanja za koja se ocjeni da su od bitnog značaja i interesa za Univerzitet.

Član 4.
(Sastav Kolegija)

- (1) Kolegij rektora čine rektor, prorektori i generalni sekretar.
- (2) Rektor u radu pomažu prorektori i generalni sekretar.
- (3) Pravo je i dužnost prorektora i generalnog sekretara da učestvuju u radu Kolegija.
- (4) Po potrebi, prilikom razmatranja strateških dokumenata, izvještaja, analiza, informacija i slično, a na zahtjev rektora Kolegiju mogu prisustvovati i druga lica po pozivu.

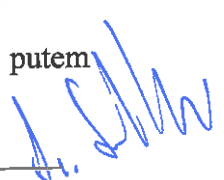
III. RAD KOLEGIJA

Član 5.
(Sazivanje sjednice Kolegija)

- (1) Kolegij saziva rektor.
- (2) Sjednice Kolegija se održavaju najmanje jedanput sedmično.

Član 6.
(Sjednica Kolegija)

- (1) Rektor rukovodi sjednicom Kolegija i predlaže dnevni red.
- (2) Rektora u slučaju odsutnosti zamjenjuje prorektor kojeg odredi rektor.
- (3) Poziv sa dnevnim redom i materijalima za sjednicu kolegija se upućuje članovima Kolegija najmanje tri dana prije održavanja sjednice, a izuzetno se pozivi mogu dostaviti i u kraćem roku.
- (4) Za tehničku pripremu i dostavu materijala za sjednicu Kolegija odgovorna je Služba za opšte poslove.
- (5) Poziv i materijali za sjednicu se u pravilu dostavljaju u e-formatu (elektronski) putem dropboxa.



- (6) Članovi Kolegija mogu kandidirati pojedina pitanja za uvrštavanje u dnevni red sjednice Kolegija tako što pisanim putem upućuju zahtjev rektoru za uvrštavanje određene tačke dnevnog reda za sa obrazloženjem.
- (7) Kolegij utvrđuje dnevni red na početku sjednice.
- (8) U izuzetnim slučajevima Kolegij može i na samoj sjednici uvrstiti novu tačku dnevnog reda, uz obrazloženje hitnosti.
- (9) Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih tačaka, tako što prije raspravljanja rektor ili izvjestilac po tački izloži pitanje o kojem se raspravlja.

Član 7.
(Odluke Kolegija)

- (1) Kolegij donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Kolegija.
- (2) Članovi Kolegija prate realizaciju odluka i o realizaciji odluka koje su donesene na Kolegiju izvještavaju rektora.

Član 8.
(Zapisnik Kolegija)

- (1) O radu sjednice Kolegija vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži datum i mjesto održavanje sjednice, djelovodni broj protokola, osnovne podatke o prisutnim članovima i toku sjednice, tačkama dnevnog reda, te usvojenim zaključcima, odlukama, instrukcijama, preporukama.
- (3) U zapisnik se unose mišljenja članova Kolegija i „izdvojena mišljenja“ suprotna većinskim.
- (4) Zapisnik vodi zapisničar kojeg određuje rektor.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuju rektor i zapisničar i isti se odlaže u arhivu, a elektronska verzija se dostavlja i ostaje na raspolaganju članovima Kolegija.
- (6) Elektronska verzija izvoda iz zapisnika Kolegija dostavlja se odmah rukovodiocima Službi koji su dobili zaduženja za realizaciju odluka Kolegija.
- (7) Generalni sekretar koordinira rad Službi u cilju realizacije zaduženja rukovodioca Službi iz stava (6) ovog člana.
- (8) Generalni sekretar se obavezuje da na narednoj sjednici Kolegija izvjesti rektora o realizovanim odnosno nerealizovanim odlukama Kolegija.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Kolegij rektora Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Izmjene i dopune donose se na isti način kao i Poslovnik.

Član 10.
(Stupanje na snagu Poslovnika)

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR UNIVERZITETA U SARAJEVU

Prof. dr. Rifat Škrijelj



Handwritten signature in blue ink.