

# UNIVERZITET U SARAJEVU – FILOZOFSKI FAKULTET

Franje Račkog 1, Sarajevo

website: <https://www.ff.unsa.ba>

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16. i 89/18.), člana 3. a u vezi sa članovima 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21), člana 13. Jedinstvenog Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-89/19 od 19. 9.2019. godine, Odluke Rektora Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-7166/21 od 13. 7. 2021. godine, Saglasnosti Sindikata Univerziteta u Sarajevu, broj: 291-07/21 od 15. 7. 2021. godine, Saglasnosti, Sindikata Univerziteta u Sarajevu- Filozofskog fakulteta od 2. 7. 2021. godine, Odlukom Dekana, broj: 01-04/99 od 31. 12. 2021. godine, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona, broj: 02-04-44803-10/21 od 9. 12. 2021. godine, Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet, *raspisuje*

## JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

### ZA RADNO MJESTO:

#### 1. SEKRETAR FAKULTETA – 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme

**USLOVI:** Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16. i 89/19.), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS/240 – 300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet,
- radno iskustvo od 5 (pet) godina na istim ili sličnim poslovima,
- posjedovanje organizacijskih sposobnosti za obavljanje poslova navedenog mjesta.

**PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA 1. 638, 00 KM** (u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu)

**RADNO VRIJEME:** 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

**MJESTO RADA:** Sarajevo, Franje Račkog 1

#### SEKRETAR FAKULTETA- OPIS POSLOVA:

- organizuje, koordinira i usklađuje i rukovodi radom unutrašnjih podorganizacionih jedinica - stručnih službi i Biblioteke Fakulteta;
- osigurava zakonitost rada unutrašnjih podorganizacionih jedinica - stručnih službi Fakulteta kao cjeline;
- brine se o blagovremenom izvršavanju godišnjeg i periodičnog plana rada stručnih službi i Biblioteke Fakulteta;
- neposredno izvršava poslove i zadatke postavljene od strane dekana Fakulteta kome kao rukovodiocu odgovara za svoj rad;
- prisustvuje i aktivno sudjeluje na sjednicama Stručnog kolegija dekana (uži i širi), Vijeća Fakulteta, Centra za naučno-istraživački rad i stručne aktivnosti i drugih stručnih i savjetodavnih tijela;
- provodi odluke i zaključke donesene na Stručnom kolegiju dekana (uži i širi), Vijeću Fakulteta, Centru NIRSA i drugim stručnim i savjetodavnim tijelima;
- učestvuje u izradi nacрта i prijedloga akata Fakulteta, brine se o njihovoj primjeni u praksi;
- zastupa Fakultet po odobrenju dekana Fakulteta na osnovu izdate punomoći;
- prati primjenu i izmjene zakonskih propisa naročito u oblasti obrazovanja, nastavno-naučnog, stručnog i istraživačkog rada, te radno-pravnih odnosa i s njima redovno upoznaje odgovarajuće službe i radnike;
- vodi stručne pravne poslove;
- izrađuje sa stručnim službama tekstove prednacrtu, nacrtu i prijedloga normativnih akata;
- obavlja organizaciju i provođenje stručnih poslova vezanih za disciplinske postupke;
- prati, organizuje i provodi upisnu politiku;
- priprema izvještaj o radu Fakulteta i dekana Fakulteta zajedno sa prodekanima, Bibliotekom i stručnim službama Fakulteta na godišnjem nivou;
- prati kadrovsku situaciju na Fakultetu;
- zajedno sa šefom Službe za pravne, personalne i opće poslove, šefom Službe za nastavu i šefom Službe za plan, analizu, finansijsko-računovodstvene i knjigovodstvene poslove, priprema elemente iz domena Službe za izradu Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje, Dokumenta okvirnog Budžeta (DOB) kao i izrade Finansijskog plana i plana javnih nabavki Fakulteta;
- priprema i predlaže zajedno sa stručnim službama, tekstove nacrtu svih ugovora nastalih u

- poslovanju Fakulteta;
- ✔ učestvuje u poslovima pripreme investicionih projekata vezanih za objekat Fakulteta, te priprema izradu odgovarajuće pravne dokumentacije vezane za investicije;
- ✔ neposredno saraduje sa Univerzitetom u Sarajevu u pogledu pravnih pitanja, kao i Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, uz saglasnost dekana Fakulteta;
- ✔ radi sa službama i licima koja vrše inspeksijski nadzor i internu kontrolu nad radom Fakulteta;
- ✔ prisustvuje seminarima i sastancima koje organizira Univerzitet, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Filozofski fakultet i druge institucije iz oblasti obrazovanja, prava i finansija;
- ✔ usko saraduje generalnim sekretarom Univerziteta u Sarajevu iz djelokruga svog rada uz saglasnost dekana Fakulteta i o istom obavještava dekana Fakulteta;
- ✔ obavlja i druge poslove vezane za Fakultet po nalogu dekana Fakulteta;
- ✔ u pisanoj formi daje stručno mišljenje u odnosu na zakonsku usklađenost akata tijela Fakulteta.

#### **DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI OBAVEZNI DOSTAVITI:**

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail);
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj visokoj stručnoj spremi (VSS) sa Uvjerenjem o položenim ispitima ili Diplome o završenom I. i II. ciklusu studija sa Dodatkom diploma - original ili ovjerenu fotokopiju;
- Prijevod/i gore navedene/ih diplome/a – original/e ili ovjerenu/e fotokopiju/e;
- Rješenje/a o priznatim inostranim visokoškolskim kvalifikacijama ukoliko su gore navedene diplome/a stečene – van područja BiH - original/e ili ovjerenu/e fotokopiju/e;
- Biografiju (CV);
- Izvod iz matične knjige rođenih – original ili ovjerenu fotokopiju;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) – original ili ovjerenu fotokopiju;
- Potvrdu o radnom iskustvu u struci sa obaveznom naznakom stručne spremlje sa kojom je kandidat obavljao/obavlja navedene poslove - original ili ovjerenu fotokopiju;
- Uvjerenje o radnom stažu izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje - original ili ovjerenu fotokopiju,
- Ovjerenu izjavu da kandidat nije otpušten iz organa uprave ili javne ustanove kao rezultat disciplinske mjere;
- Potvrdu ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika ili drugog stranog jezika - original ili ovjerenu fotokopiju;
- Potvrdu ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru - original ili ovjerenu fotokopiju;
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju - original ili ovjerenu fotokopiju (više u dijelu „Napomene“);
- Prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne stariju od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa – original ili ovjerenu fotokopiju (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“);
- Potvrdu o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo - original ili ovjerenu fotokopiju (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“).

#### **NAPOMENE:**

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu - Filozofskog fakulteta (<https://www.ff.unsa.ba>), web stranice Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba>) u dijelu „Konkursi“ i putem e-maila, nakon zatvaranja Javnog oglasa.
- U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH, broj: 49/06., 76/11. i 89/11..“, imena kandidata se ne objavljuju
- O konačnim rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati bit će pismeno obaviješteni.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, web stranici Univerziteta u Sarajevu - Filozofskog fakulteta (<https://www.ff.unsa.ba>), web stranici Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba>) i web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (<https://szks.ba/posao/>).
- Na prijavi obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu).
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.

- Poslovnik o radu biti će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta <https://www.ff.unsa.ba> i web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 18/21. - prečišćeni tekst), odnosno Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21.), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o Jedinственим kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20. i 28/21.), Uredbom o Jedinственим kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20. i 27/21.), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima ( rješenje, uvjerenje) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i Uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

### **PROVJERA ZNANJA**

Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit. Kandidati mogu na Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu preuzeti pitanja za ispit, a iste mogu pronaći i na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta <https://www.ff.unsa.ba> i na web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba>

#### **Provjera znanja kandidata prijavljenih na javni konkurs izvršit će se iz sljedećih ispitnih oblasti:**

- Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/07. i 59/09.);
- Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene Novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17.,35/20. 40/20. i 39/21.);
- Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16. i 89/18.);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br: 39/14);
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:4/99.)
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98. i 48/99.);
- Statut Univerziteta u Sarajevu od 28.11.2018. godine;
- Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 51/17. i 20/20.);
- Jedinствени pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-89/19 od 19. 9. 2019. godine;
- Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/19.);
- Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 26/16.);
- Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 13/21.).

## OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit, kandidati mogu preuzeti na protokolu Univerziteta u Sarajevu Filozofskog fakulteta, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta <https://www.ff.unsa.ba> i web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“.

\*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Prijavu sa kraćom biografijom i sa traženom dokumentacijom dostavljaju se isključivo putem pošte sa naznakom

**„ NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS NA RADNO MJESTO SEKRETAR FAKULTETA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – FILOZOFSKOM FAKULTETU“ – na adresu:  
Univerzitet u Sarajevu - Filozofski fakultet, Franje Račkog br. 1, 71000 Sarajevo.**

**Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave u dnevnim novinama, te na internet stranicama Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, Univerziteta u Sarajevu i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.**

Bliže informacije mogu se dobiti na telefon 033/253-111 i e-mail: [dekanat@ff.unsa.ba](mailto:dekanat@ff.unsa.ba).

**Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**